

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 24.09 2018 № 1408

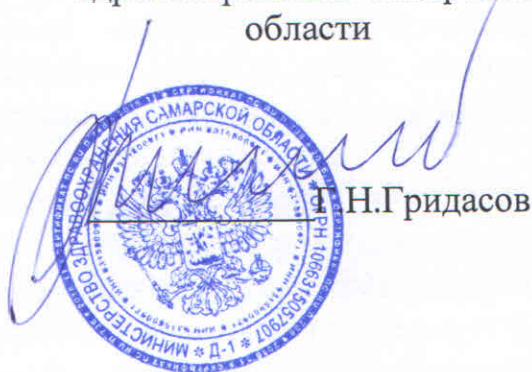
Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента  
министерства имущественных  
отношений Самарской области



М.В.Горяинова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
здравоохранения Самарской  
области  
от 06.09.2018 № 1055

Врио заместителя  
председателя Правительства  
Самарской области – министра  
здравоохранения Самарской  
области



Г.Н.Гридасов

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Самарский областной центр медицинской профилактики  
«Центр общественного здоровья»

(новая редакция)

г.САМАРА

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной центр медицинской профилактики «Центр общественного здоровья» (далее – Учреждение), подготовлена в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

Официальное полное наименование – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной центр медицинской профилактики «Центр общественного здоровья».

Официальное сокращенное наименование – ГБУЗ «СОЦМП».

1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства здравоохранения Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранения, бланки, лицевые счета, открытые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, и находится в ведении министерства здравоохранения Самарской области.

1.5. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Самарской области осуществляют министерство здравоохранения Самарской области и министерство имущественных отношений Самарской области.

Министерство здравоохранения Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения.

Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.7. Учреждение обладает имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения, приказами министерства здравоохранения Самарской области, распоряжениями министра здравоохранения Самарской области и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 443020, Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, д.93.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является сохранение и укрепление здоровья населения Самарской области, повышение уровня грамотности населения в вопросах здоровья, формирование мотивации к здоровому образу жизни, мобилизация общественности для профилактики заболеваний.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (работ) в сфере общественного здравоохранения:

выполнение работ по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

обеспечение эпидемиологического мониторинга за основными неинфекционными заболеваниями и факторами риска их развития;

формирование партнерской сети и развитие межведомственного и межсекторального сотрудничества в сфере укрепления здоровья населения;

координация и методическое сопровождение мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни, в том числе организационно-методическая поддержка и координация деятельности социально ориентированных некоммерческих

организаций и волонтерского движения, работающих в сфере охраны здоровья граждан;

подготовка кадров для общественного здравоохранения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 разработка и реализация мероприятий и программ по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, включая прекращение потребления табака, пагубного потребления алкоголя и риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

2.3.2 организационно-методическое сопровождение работы отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья и других структурных подразделений медицинских организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у несовершеннолетних;

2.3.3 подготовка информационных материалов по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях;

2.3.4 анализ динамики заболеваемости, больничной и внебольничной смертности населения от неинфекционных заболеваний (на основе данных медицинской статистики);

2.3.5 мониторинг и анализ показателей распространенности и информированности населения об основных факторах риска неинфекционных заболеваний, о вреде потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

2.3.6 анализ и оценка работы медицинских организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

2.3.7 организация и проведение лекций, учебных и методических занятий с медицинскими работниками по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни;

2.3.8 методическая поддержка межведомственного взаимодействия по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, участие в разработке и реализации мероприятий и программ повышения уровня знаний сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

2.3.9 организация и участие в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, конференций, общественных слушаний по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового

образа жизни, содействие практической реализации принятых на них решений;

2.3.10 внедрение в практику современных достижений в области профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, а также методов обучения и повышения грамотности населения по этим вопросам, проведение анализа эффективности их применения;

2.3.11 участие в реализации государственных программ Российской Федерации, Самарской области, ведомственных целевых программ, а также программ в рамках международного сотрудничества в области профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни;

2.3.12 медицинская деятельность:

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, включая работы по организации здравоохранения и общественному здоровью.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. издательская деятельность;

2.4.2. образовательная деятельность в сфере общественного здоровья;

2.4.3. научно-исследовательская деятельность;

2.4.5. сдача движимого и недвижимого имущества в аренду.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или указанного в ней срока.

2.6. Деятельность Учреждения осуществляется как за счет средств бюджета, средств обязательного медицинского страхования, так и за счет средств, поступающих от оказания платных услуг (работ), а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.1.1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

3.1.2. средства обязательного медицинского страхования;

3.1.3. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.4. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3.1.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Сведения о составе имущества Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе с согласия учредителей передавать во временное пользование (аренду) недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания имущества, передаваемого Учреждением в аренду, учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с имуществом, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

3.7. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия учредителя.

3.8. Учреждение вправе с согласия учредителей вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. эффективно использовать имущество;

3.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.10.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

3.10.6. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

3.10.7. содержать недвижимое имущество, переданное в оперативное управление, в соответствии с противопожарными правилами и санитарно-эпидемиологическим законодательством. Соблюдать технические и иные нормы и правила при эксплуатации недвижимого имущества.

3.11. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает министерство здравоохранения Самарской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.14. Финансовое обеспечение оказания бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования.

Объемы предоставления медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств обязательного медицинского страхования, распределяются решением комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета.

3.16. Учреждение при исполнении государственного задания самостоятельно в расходовании средств.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

4.3.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

4.3.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и



социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

4.3.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения, не предусмотренные действующим законодательством, за счет собственных средств;

4.3.7. по согласованию с учредителями входить в ассоциации, союзы и иные общественные объединения, с разрешения собственника быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;

4.3.8. по согласованию с учредителем создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и др.), которые могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, и действовать на основании и в пределах положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение;

4.3.9. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

4.3.10. сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых министерством здравоохранения Самарской области;

4.3.11. совершать крупные сделки только с предварительного согласия министерства здравоохранения Самарской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. представлять министерству здравоохранения Самарской области информацию, предусмотренную Порядком информационного обеспечения системы здравоохранения Самарской области;

4.4.2. развивать свою материально-техническую базу;

4.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

4.4.5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

4.4.7. осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные министерством здравоохранения Самарской области и (или) законодательством Российской Федерации, а также размещать отчет о результатах деятельности на официальном сайте сети Интернет.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.4.8. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;

4.4.9. соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

4.5. Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Учреждения:

4.5.1. В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Учреждения, находятся следующие вопросы:

4.5.1.1. осуществление реорганизации, ликвидации учреждения;

4.5.1.2. утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.5.1.3. утверждение состава ликвидационной комиссии.

4.5.2. Министерство здравоохранения Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия:

4.5.2.1. готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.5.2.2. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.5.2.3. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.5.2.4. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.5.2.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.5.2.6. определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;

4.5.2.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

4.5.2.8. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.2.9. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

4.5.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.5.2.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.5.2.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.2.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

4.5.2.15. готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.2.16. готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

4.5.2.17. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.5.2.18. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.5.2.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.5.3. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

4.5.3.1. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.3.2. определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

4.5.3.3. согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.3.4. даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.3.5. даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду;

4.5.3.6. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.5.3.7. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является главный врач. Министр здравоохранения Самарской области заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с главным врачом Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя, а также принимает решение о прекращении трудового договора с главным врачом Учреждения. Трудовой договор с главным врачом Учреждения заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора;

5.3. Главный врач несет ответственность за результаты работы Учреждения, действует на основе трудового договора, должностной инструкции, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Самарской области, приказов министерства здравоохранения Самарской области и распоряжений министра здравоохранения Самарской области, а также других обязательных для него нормативных актов.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по основной деятельности министерству здравоохранения Самарской области, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление – министерству имущественных отношений Самарской области.

5.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.6.2. в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет в Министерство на утверждение;

5.6.3. открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета;

5.6.4. утверждает штатное расписание, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

5.6.5. в пределах фонда оплаты труда самостоятельно определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая руководителей обособленных структурных подразделений.

При приеме на работу лиц обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних, в соответствии с трудовым законодательством.

Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6.6. устанавливает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

5.6.7. организует и обеспечивает объективную оценку работы структурных подразделений и персонала Учреждения;

5.6.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка для персонала Учреждения;

5.6.9. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.10. осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.11. осуществляет реализацию иных полномочий Учреждения.

5.7. Главный врач несет ответственность:

5.7.1. перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.3.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.7.2. за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.7.3. за выполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и

отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.8. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста 70 лет, осуществляется ежегодно по предварительному письменному согласованию с министерством здравоохранения Самарской области.

В целях продления заместителю руководителя Учреждения, достигшему возраста 65 лет, срока пребывания в должности, Учреждением в срок не менее чем за 1 месяц до окончания пребывания в должности работника представляются в министерство здравоохранения Самарской области следующие документы:

ходатайство руководителя Учреждения о продлении срока пребывания заместителя руководителя Учреждения в должности, содержащее мотивированное обоснование необходимости такого продления;

характеристика на заместителя руководителя Учреждения, включающая: ФИО, дату рождения, занимаемую должность, основные должностные обязанности, личностные и деловые качества, результаты эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя Учреждения за последний календарный год, наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий;

копии документов, подтверждающих право заместителя руководителя Учреждения на осуществление медицинской деятельности.

По результатам рассмотрения ходатайства министерство здравоохранения Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства принимает соответствующее решение, оформленное в виде письма в Учреждение.

В случае несогласования министерством здравоохранения Самарской области продления срока пребывания в должности работника, заместитель руководителя Учреждения переводится работодателем с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации, либо при отсутствии таковой или несогласии на перевод, трудовой договор с заместителем руководителя Учреждения прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль деятельности Учреждения**

6.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется министерством здравоохранения Самарской области, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

6.2. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

## **7. Ликвидация и реорганизация**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение) и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

7.2. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

7.3. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Учреждения.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передается собственнику.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.